

Kontrollmoment <small>Rubrik / Title</small> Verifiering av applikationsprogrammets kod	<small>Beteckning / Document</small> KBE EP-184
	<small>Utgåva / Issue</small> 1 (S)
	<small>Datum / Date</small> 2015-10-07
	<small>Ersätter / Supersedes</small> KBE EP-184-2 Utgåva 1 (S) & KBE EP-184-3 Utgåva 1 (S)

1 Omfattning

Detta kontrollmoment skall utvärderas i vilken utsträckning det är tillämplbart för aktuellt applikationsprogram.

Kontrollmomentet gäller inte då programmets kod genereras automatiskt utifrån sammansatta element som finns definierade i ett programbibliotek.

2 Syfte

Att säkerställa att kodad applikationsprogramvara uppfyller kraven i programvaruspecifikationen och att specificerad kodnings- och kommentarsstandard följts. Kontrollmomentet kallas även kodningskontroll.

3 Metod

Verifieringen utförs som tecken-för-tecken kontroll (korrekturläsning) av en programutskrift som genererats av systemet inklusive använt hjälpmedel (i förekommande fall) och som kontrolleras mot programvaruspecifikationen. Dessutom kontrolleras att specificerad kodnings- och kommentarsstandard har följts.

4 Acceptanskriterier

Verifieringen utförs mot programvaruspecifikationen och specificerad kodnings- och kommentarsstandard. Identifierade fel och oklarheter noteras i en avvikelserapport. De måste rättas till innan efterföljande steg i framtagnings- eller konstruktionsprocessen får påbörjas. Då kodat applikationsprogram är godkänt skall det låsas, läggas under konfigurationsstyrning och får inte ändras utan att processen backas tillbaka till det skede då framtagning av kodat applikationsprogram ännu inte var avslutat. Det erfordras sålunda en ny verifiering och hantering enligt Tillverkarens/Leverantörens principer för dokumentationsstyrning.

5 Dokumentering

Verifieringen skall dokumenteras med en rapport med minst följande uppgifter:

- Kontrollerat objekt (system, program etc.)

Produkt, beteckning eller annan identifiering samt hänvisning till Beställarens ordernummer skall anges.

- Granskningsprocedur

Det skall framgå hur granskningen gått till.
Checklista skall bifogas eller refereras till.

- Resultat

Omfattning av kravuppfyllelse ska redovisas.

- Kontrollant/Granskare

Datum och signering av kontrollant/granskare.

- Godkännande

Dokumentet skall vara granskat och godkänt av kvalitetsansvarig instans och i övrigt enligt Tillverkarens/Leverantörens interna QA/QC-instruktioner.

- Restpunkter, avvikelser

Återstående frågor och eventuella avvikelser från programvaruspecifikationen, kodnings- och kommentarsstandarderna ska redovisas.